

PATVIRTINTA

VšĮ Grigiškių sveikatos priežiūros
centro direktoriaus 2024 m. sausio 19 d.
įsakymu Nr. V(1.5)- 3

**VŠĮ GRIGIŠKIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
2024-2026 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

1. **TIKSLAS:** Didinti VšĮ Grigiškių sveikatos priežiūros centro darbuotojų, pacientų ir jų artimųjų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti sveikatos priežiūros sistemą veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio. Siekti, kad VšĮ Grigiškių sveikatos priežiūros centras ne tik formaliai įgyvendintų norminiuose dokumentuose numatytas korupcijos prevencijos priemones, tačiau ir imtųsi aktyvių veiksmų, nukreiptų skaidrumo ir pasitikėjimo centru didinimo, galimos korupcijos mažinimui. Nuolat informuoti visuomenę apie centro veiklą, kuriant korupcijai atsparią aplinką, rodant, kad Centro bendruomenė netoleruoja korupcijos, yra aktyvi antikorupcijos srityje, skaidri ir atvira savo darbuotojams ir visuomenei.

1.1. **UŽDAVINYS.** Didinti VšĮ Grigiškių sveikatos priežiūros centro viešumą ir atskaitingumą visuomenei

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiami rezultatai	Uždavinio rezultato kriterijai
1.1.1.	Įstaigos interneto svetainėje ir kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose skelbti įstaigos vertybes.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2024 m. IV ketvirtis, 2025 m. IV ketvirtis, 2026 m. IV ketvirtis	Didesnis visuomenės ir pacientų antikorupcinis sąmoningumas	Internetinėje svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.
1.1.2.	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas.	Medicinos auditorius	2024 m. 2025 m. 2026 m.	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė, sumažinta smulkioji korupcija įstaigoje.	Internetinėje svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.
1.1.3.	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, pacientams (jų atstovams) skelbti informaciją apie įstaigoje	Medicinos auditorius	Nuolat	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota	Interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija

	teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) paslaugas, jų teikimo tvarką ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas.			visuomenė, sumažinta smulkioji korupcija įstaigoje.	apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas.
1.1.4.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) pilna apimtimi.	Ambulatorijos vyr. slaugytoja, direktorius	Nuolat	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė, sumažinta smulkioji korupcija įstaigoje. <i>Siektina reikšmė</i> - ne mažiau kaip 70%	Registracijų sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis
1.1.5.	Didinant pacientų antikorupcinį raštingumą, parengti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją ir jas viešinti įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose, bei jas dalinti apsilankymo įstaigoje metu.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2024 m. IV ketvirtis, 2025 m. IV ketvirtis, 2026 m. IV ketvirtis.	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė, sumažinta smulkioji korupcija įstaigoje.	Interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.
2. UŽDAVINYS. Didinti darbuotojų sąmoningumą pranešėjų apsaugos srityje, kuri laikytina viena iš svarbesnių kuriant korupcijai atsparią aplinką					
1.2.1.	Stiprinti darbuotojų sąmoningumą, užtikrinant pranešėjų apsaugą, siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį. Skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą.	Darbuotojas administruojantis vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, asmuo atsakingas už korupcijos	Nuolat	Darbuotojų pasitikėjimas pranešėjų apsaugos mechanizmu.	Organizuoti mokymus, seminarus, diskusijas ir gerosios patirties sklaidos renginius.

		prevenciją ir kontrolę			
1.2.2.	Esant galimiems korupcijos požymiams, skatinti darbuotojus informuoti Įstaigos Administraciją apie galimus pažeidimus.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Didesnis darbuotojų pasitikėjimas pranešėjų apsaugos mechanizmu, skatinantis darbuotojus pranešti apie galimus pažeidimus įstaigose. <i>Siektina reikšmė</i> - ne mažiau kaip 70% ligoninės darbuotojų supažindinti su pranešėjų apsauga.	Renginių skaičius ir juose dalyvavusių darbuotojų procentinis dydis. arba Parengta ar atnaujinta dalijamoji medžiaga, išplatinta darbuotojų elektroniniu paštu.
1.2.3.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės tyrimą	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienais metais iki I ketvirčio pabaigos	Sukurta atspari korupcijai įstaiga, informuota visuomenė apie pažangą kuriant korupcijai atsparią aplinką ligoninėje. <i>Siektina reikšmė</i> - aukštas arba labai aukštas ligoninės atsparumo korupcijai lygis.	Nustatyta atsparumo korupcijai lygio vertė ir įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija.
3. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus					
1.3.1.	Kalendoriniams metams pasibaigus apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų rezultatus ir tai pavišinti centro interneto svetainėje.	Medicinos etikos komisijos pirmininkas, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir	2025 m. I ketv. 2026 m. I ketv.	Atviresnė įstaigos veikla didins visuomenės pasitikėjimą sveikatos priežiūros įstaigomis ir pačia sveikatos priežiūros sistema.	Iki einamųjų metų III ketvirčio pabaigos centro interneto svetainėje pavišinta nuasmeninta įstaigoje veikiančios etikos komisijos praėjusių kalendorinių metų darbo ataskaita.

		kontrolę			
1.3.2.	Siekiant šalinti teisinio reguliavimo trūkumus, stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, nustatyti papildomas kontrolės priemones valdant interesų konfliktus, įstaigose užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) laikymosi kontrolę ir priežiūrą, vadovaujantis Įstatymo ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintų 2021 m. lapkričio 24 d. VTEK sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, (toliau – Rekomendacijos) nuostatomis, apie atliktus veiksmus, informuojant centro direktorių.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja palaikomajam gydymui ir slaugai, Administravimo skyrius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2025 m. IV ketv., 2026 m. IV ketv.	Sudarytos sąlygos atskleisti deklaruojančių asmenų privačius interesus, užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.	Pagal poreikį atnaujinti ir centro direktoriaus įsakymu patvirtinti įstaigos vidiniai teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų ir privačių interesų kontrolę, o centro direktoriui pateiktų raštiškų ataskaitų skaičius per kalendorinius metus – nemažiau kaip viena.
1.3.3.	Nustatyti, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių, apimančių tam tikrus Korupcijos prevencijos įstatymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Pranešėjų apsaugos įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo reikalavimus, yra įdiegta institucijoje ar įstaigoje.	Vidaus auditorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, personalo specialistė	Iki 2024 m. II ketv. iki 2025 m. II ketv.	Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių, įdiegtų Centre, apimties vertinimas ir analizės.	Pagal turimas galimybes įvertinamas antikorupcinės aplinkos (atsparumo korupcijai) lygis ir duomenys pateikiami Centro direktoriui.
1.3.4.	Periodiškai organizuoti mokymus darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorupcines kompetencijas. Mokymai turi apimti ne tik teorinių dalykų (teisės aktų)	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę,	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv., 2026 m. IV	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais.	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais: mokymų korupcijos prevencijos klausimais,

	aptarimą, bet ir praktinių pavyzdžių pateikimą, pvz., teismo sprendimų, žiniasklaidoje paviestų korupcijos atvejų aptarimą ir kt. Taip pat turi būti pateikiami aiškūs pavyzdžiai, kokiais veiksmais ir kokiose srityse gali pasireikšti korupcija Centre. Aiškiai darbuotojus informuoti apie veiksmų planą, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika darbo vietoje ar už jos ribų, kai tokia veika yra susijusi su darbuotojo užimamomis pareigomis ar jo vykdomomis funkcijomis (t. y. kaip reaguoti, kam konkrečiai pranešti, kaip pranešti ir kitais aktualiais klausimais).	personalo specialistė	ketv.		kuriuose dalyvavo darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją, skaičius: 2024 m. – ne mažiau kaip 2 vnt., 2025 m. – ne mažiau kaip 2 vnt., ir mokymus (bent 2 skirtingomis antikorupcijos temomis) išklausių darbuotojų dalis procentais: 2024 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; arba savarankiškai išklausių ne mažiau nei dvi temas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos mokymų platformoje adresu https://emokymai.stt.lt/ darbuotojų skaičius, pagrindžiamas įgytu sertifikatu: 2024 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; arba nuolat rengiama ir atnaujinama dalijamoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir elektroniniu paštu išplatinta daugiau kaip 50 proc. darbuotojų.
1.3.5.	Teikti informaciją naujai priimtiems darbuotojams, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo klausimais.	Personalo specialistas	Naujai priimto darbuotojo pirmomis darbo dienomis	Sumažinta rizika interesų konfliktams, korupcinės veikos prielaidoms. <i>Siektina reikšmė -</i>	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius.

				visi naujai priimti darbuotojai supažindinti su privačių interesų	
2. TIKSLAS. Tobulinti korupcijai atsparią aplinką ir užtikrinti tiek formalų, tiek praktinį jos įgyvendinimą.					
1. UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą					
2.1.	Viešosioms ASPI, sudariusioms sutartis su TLK dėl paslaugų teikimo ir jų apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis, pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydymo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, o VLK vykdyti duomenų apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas, pildomų formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydymo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“ bei finansinėse veiklos ataskaitose nurodomų gautų pinigų sumas, už pacientams suteiktas mokamas paslaugas, stebėseną.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja palaikomajam gydymui ir slaugai, gydytojai	2025 IV ketv. (už 2024 m.); 2026 IV ketv. (už 2025 m.);	2025 m. į „Sveidra“ įvestų duomenų sumų (Eur), už kurias pacientams buvo suteikta mokamų paslaugų, vidurkis – ne mažiau nei 85 proc. analogiškų sumų, nurodytų viešųjų ASPI finansinėse veiklos ataskaitose, vidurkio.	Informacijos pildymas statistinėse formose apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas ir šių duomenų stebėseną.
2.2.	Taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-1270 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Vyr. buhalterė	2025 II ketv. (už 2024 m.); 2026 II ketv. (už 2025 m.);	Išsamiai atskleidžiama visa informacija, susijusi su gaunama ir teikiama parama, ir skaidresnis šios veiklos vykdymas.	Taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos įstaigos interneto svetainėje ir atliekama nurodytose užpildytose formose pateiktos informacijos analizė, o išvada bei siūlymai ne rečiau kaip kartą per pusmetį pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui dėl sistemos tobulinimo,

					korupcijos prevencijos ir veiklos skaidrumo didinimo.
2.3.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punkto nuostatos, kad siunčiantis specialistas pacientui rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, laikymąsi, taip sudarant sąlygas greičiau gauti jam reikalingas paslaugas.	Visi gydytojai	Nuolat, atliekant kontrolę kiekvienais einamais metais IV ketvirtį.	Pacientai gaus greitesnę ir kokybiškesnę paslaugų prieinamumą, nes siunčiantis specialistas rekomenduos bent tris gydymo įstaigas, pagerinant paslaugų efektyvumą ir pacientų pasitenkinimą.	Specialistų, kurie siunčiant pacientą sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, rekomenduotų tris gydymo įstaigas, kuriose pacientas greičiau galėtų gauti jam reikalingas paslaugas, skaičius: 2024 m. – 100 proc., 2025 m. – 100 proc. 2026 m. – 10 proc. Kriterijaus rezultato įgyvendinimas nustatomas pagal kasmetinius pacientų apklausos rezultatus.
2.4.	Organizuoti periodinius konsultavimosi su rinka būdų ir pažangiųjų pirkimo priemonių taikymo pirkimuose kvalifikacijos kėlimo kursus visiems viešųjų pirkimų specialistams, iniciatoriams, organizatoriams ir komisijos nariams.	Viešųjų pirkimų specialistė	2024 m. IV ketvirtis, 2025 m. IV ketvirtis, 2026 m. IV ketvirtis	Skaidresni, efektyviau vykdomi viešieji pirkimai, užtikrinant viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.	dalyvių įgytų žinių ir įgūdžių tobulėjimas, jų gebėjimas taikyti pažangias priemones praktikoje, pagerėjusi kompetencija ir pasirengimas efektyviai vykdyti viešuosius pirkimus.