

VŠĮ GRIGIŠKIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
2017 –2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2019 METUS

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
I. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO PARENGIMAS IR TIKLSINIMAS, ASMENS, ATSAKINGO UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ, PASKYRIMAS				
2	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano 2017-2019 m. kopijos pateikimas savivaldybei ir SAM Korupcijos prevencijos skyriui	2019 m. vasaris	Už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo	Pateikti nurodyti dokumentai
3	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano 2017-2019 m., informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, ir jo kontaktų skelbimas interneto svetainėje www.gspc.lt	2018 m. kovas	Medicinos auditorius	Paskelbta nurodyta informacija (atnaujinama pagal poreikį)
II. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS				
6	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir spręsti klausimus dėl programos įgyvendinimo priemonių plano papildymo (pakeitimo)	Gavus pasiūlymus	Direktorius Už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo	Pasiūlymų gauta nebuvo
III. DIDINTI VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ TEIKIANT VIEŠĄSIAS IR ADMINISTRACINES PASLAUGAS IR PRIIMANT SPRENDIMUS				
7	VŠĮ Grigiškių SPC finansinės ataskaitos skelbimas internetinėje svetainėje	Kasmet, per 14 darbo dienų nuo pritarimo ataskaitai savivaldybėje	Vyriausiasis buhalteris Viešųjų pirkimų specialistas	Paskelbta ataskaita
8	VŠĮ Grigiškių SPC veiklos ataskaitos skelbimas internetinėje svetainėje	Kasmet, per 14 darbo dienų nuo pritarimo ataskaitai savivaldybėje	Personalo inspektorė Viešųjų pirkimų specialistas	Paskelbta ataskaita
9	VŠĮ Grigiškių SPC darbuotojų elgesio kodekso ir jo pakeitimų skelbimas įstaigos interneto svetainėje bei informacijos stenduose	Pakeitus Elgesio kodeksą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Elgesio kodekso pakeitimo įsigaliojimo dienos	Direktorius Personalo inspektorius	Elgesio kodekso pakeitimų nebuvo
10	Nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu	Nuolat	Medicinos registatoriai Bendrosios praktikos slaugytojos	Tikrinamas pacientų draustumas privalomuoju sveikatos draudimu
IV. DIDINTI ASPI VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ				
11	Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005-12-22 įsakymu Nr. V-1013 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo“, (toliau – MN 14:2005) skelbimas VŠĮ Grigiškių SPC interneto svetainėje	Nuolat	Medicinos auditorius	Paskelbta MN 14:2005 VŠĮ Grigiškių SPC įstaigos interneto svetainėje bei informacijos stenduose

Eil. Nr.	Priemonė	Ivykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
12	Atitinkamo gydytojo specialisto medicinos normos skelbimas VšĮ Grigiškių SPC palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje	Nuolat	Medicinos auditorius	Skelbiama VšĮ Grigiškių SPC palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės informacijos stenduose
13	Informacijos apie nemokamas stacionarines palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas VšĮ Grigiškių SPC interneto svetainėje ir skyriuje	Nuolat	Viešųjų pirkimų specialistas Vyresnysis slaugytojas	Paskelbta informacija
V. SVEIKATOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ MOKYMAS				
14	VšĮ Grigiškių SPC medicinos personalo mokymų dėl Sveikatos apsaugos ministro 2014-07-07 įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ vykdymas	-	Direktorius	Susirinkimų metu Direktorius žodžiu primena darbuotojams apie korupcijos prevencijos priemones
15	Naujai įsidarbinusių ASPI darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu	Ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo naujo darbuotojo priėmimo į darbą	Personalo inspektorius	Supažindinti 15 naujai priimtų darbuotojų
16.	Darbuotojų dalyvavimas išorinėse korupcijos prevencijos mokymuose	Ne mažiau kaip 1 darbuotojas per metus	Už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo	Darbuotojai mokymuose nedalyvavo
VI. MOTYVUOTI VISUOMENĘ ELGTIS SAŽININGAI, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ				
17	VšĮ Grigiškių SPC internetinėje svetainėje www.gspc.lt suteikta galimybė pacientams pateikti savo nuomonę, atsiliepimus, komentarus (dėl veiklos, galimų korupcijos apraiškų ir kt. klausimais)	Nuolat	Už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo	įstaigos interneto svetainėje pacientai gali padėkoti gydytojams už gerai atliktą darbą
VII. DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO SVEIKATOS SISTEMOJE SKAIDRUMĄ				
18	Vykdyti skalbimo paslaugų, vaistų, biuro reikmenų pirkimą per VšĮ CPO LT	Nuolat	Supaprastintų viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatoriai	2019 m. per CPO pirkti 95 proc. poreikio apimtys
19	Vykdyti viešuosius pirkimus naudojantis CVP IS priemonėmis	Nuolat	Supaprastintų viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatoriai	Pirkimai per CVP IS sudaro ne mažiau 75 proc. poreikio apimtys;
20	Esant galimybei, vykdyti vaistinių preparatų konsoliduotus pirkimus	Nuo 2019 m.	Supaprastintų viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatoriai	Nevykdomi
VIII. TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS				
21	Lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui įrengimo VšĮ Grigiškių SPC darbuotojų darbo vietose ir kitose patalpose, ant gydytojų kabinetų durų užtikrinimas	Nuolat	Vyresnysis slaugytojas Už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo	Įstaigos stenduose ir ant gydytojų durų iškabinti plakatai ir lipdukai apie

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
				korupcijos mažinimą ir baudžiamąją atsakomybę už padarytus korupcinio pobūdžio veiksmus
22	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Nuolat	Vyresnieji slaugytojai	Paskelbta informacija
IX. INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS				
23	Informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefoną“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Paskelbta informacija
X. BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
24	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti vadovą	Nuolat	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gauta metodinė pagalba
25	Bendradarbiavimas su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais	Nuolat	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gauta metodinė pagalba

STT* - Specialiųjų tyrimų tarnyba.

Julija Ramanauskienė

(asmuo, atsakingas už prevencijos ir kontrolės vykdymą)

(parašas)

(data)