

**VŠĮ GRIGIŠKIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2020-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2021 metų ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vykdymas
I. VŠĮ GRIGIŠKIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO (TOLIAU – GRIGIŠKIŲ SPC) KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO PARENGIMAS IR TIKSLINIMAS				
1.1	Pagal Sveikatos sistemos įstaigos Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020-2023 m. programą atnaujinti Grigiškių SPC korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą ir su juo supažindinti visus darbuotojus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje, personalo inspektorius	I ketvirtis	Atnaujinta Grigiškių SPC korupcijos prevencijos programa, atnaujintas jos įgyvendinimo priemonių planas.
1.2	Grigiškių SPC korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano 2020-2023 m. kopijos pateikimas SAM Korupcijos prevencijos skyriui	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	I ketvirtis	Grigiškių SPC korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano 2020-2023 m. kopijos pateiktos SAM Korupcijos prevencijos skyriui.
1.3	Kasmet peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti Grigiškių SPC Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, kartu išsiunčiant patikslintos programos ir plano kopijas Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Kiekvienų metų vasario mėnesio paskutinė darbo diena	Poreikio tikslinti nebuvo.
1.4	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano 2020-2023 m., informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, ir jo kontaktų skelbimas interneto svetainėje	Medicinos auditorius	2020 m. vasaris	Paskelbta nurodyta informacija.
1.5	Grigiškių SPC interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2020-2023 metams vykdymą skelbimą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	I ketvirtis	Paskelbta ataskaita apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2020-2023 metams priemonių vykdymą už 2021 metus.
II. NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ				

2.1	Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka atlikti Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Kasmet iki rugsėjo mėnesio paskutinės darbo dienos	Nustatyta VšĮ Grigiškių SPC veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė
2.2	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir spręsti klausimus dėl programos įgyvendinimo priemonių plano papildymo (pakeitimo)	Direktorius Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Gavus pasiūlymus	Pasiūlymų nebuvo.
III. DIDINTI VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ TEIKIANT VIEŠASIAS IR ADMINISTRACINES PASLAUGAS IR PRIIMANT SPRENDIMUS				
3.1	Grigiškių SPC Elgesio kodekso ir jo pakeitimų skelbimas įstaigos interneto svetainėje bei informacijos stenduose, darbuotojų supažindinimas pasirašytinai	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje, personalo inspektorius	Pakeitus Elgesio kodeksą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Elgesio kodekso pakeitimo įsigaliojimo dienos	VšĮ Grigiškių SPC darbuotojų kodeksas nuolat viešinamas interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose.
3.2	Vykdyti pacientų nuomonių apklausas, siekiant nustatyti galimos korupcijos apraiškas	Medicinos auditorius	Kasmet	Įvykdyta.
3.3	Grigiškių SPC finansinės ataskaitos skelbimas internetinėje svetainėje	Vyriausioji buhalterė Viešųjų pirkimų specialistas	Kasmet, per 14 darbo dienų nuo pritarimo ataskaitai savivaldybėje	Paskelbta.
3.4	Grigiškių SPC veiklos ataskaitos skelbimas internetinėje svetainėje	Personalo inspektorius Medicinos auditorius	Kasmet, per 14 darbo dienų nuo pritarimo ataskaitai savivaldybėje	Paskelbta ataskaita.
3.5	Užtikrinti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumo privalomuoju sveikatos draudimu nustatymą	Medicinos registratorės	Nuolat	Nuolat tikrinamas pacientų draudimas privalomuoju sveikatos draudimu.

IV. DIDINTI ASPI VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ				
4.1	Informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas Grigiškių SPC interneto svetainėje ir skyriuje	Vyresnioji slaugytoja Medicinos auditorius	Nuolat	Informacija nuolat skelbiama ir atnaujinama pagal poreikį.
4.2	Informacijos apie nemokamas stacionarines palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas Grigiškių SPC interneto svetainėje ir skyriuje	Vyresnioji slaugytoja Medicinos auditorius	Nuolat	Informacija nuolat skelbiama ir atnaujinama pagal poreikį.
4.3	Informacijos apie visas įstaigas, teikiančias medicinines reabilitacijos paslaugas suaugusiems ar vaikams pagal gydomų ligonių profilius, o taip pat to profilio pacientų organizacijų telefonus, kontaktinius asmenis, skelbimas Grigiškių SPC informaciniuose stenduose	Vyresnioji slaugytoja Medicinos auditorius	Nuolat	Informacija nuolat skelbiama ir atnaujinama pagal poreikį.
4.4	Atmintinės, kurioje nurodyta, kaip gauti informaciją apie tai, kiek už paciento gydymą sumokėta PSDF lėšomis, pateikimas pacientui	Gydantis gydytojas	Nuolat - išsirašymo iš ligoninės dieną	Pateikiama pacientams.
V. UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SĄŽININGUMĄ				
5.1	Naujai įsidarbinusių ASPI darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu	Personalo inspektorius	Ne vėliau kaip per vieną dieną nuo darbuotojo priėmimo į darbą	Su Grigiškių SPC elgesio kodeksu supažindinami visi naujai priimami įstaigos darbuotojai.

**VI. VISUOMENĖS ŠVIETIMAS IR INFORMAVIMAS APIE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ, GRIGIŠKIŲ SPC DARBUOTOJŲ
ANTI KORUPCIJOS MOKYMAS**

6.1	Grigiškių SPC interneto svetainėje, informaciniuose stenduose, ekranuose skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur galima kreiptis asmeniui, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Nuolat	Įvykdyta.
6.2	Grigiškių SPC interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose, ekranuose skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefoną“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Nuolat	Įvykdyta.
6.3	Užtikrinti, kad Grigiškių SPC darbuotojai, susidūrę su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgtųsi pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintas Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės	Grigiškių SPC darbuotojai atsakingi už darbo administravimą padaliniuose, Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Nuolat	Atvejų nebuvo.
6.4	Organizuoti Grigiškių SPC darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	1 kartą metuose	Įvykdyta.
6.5	Grigiškių SPC internetinėje svetainėje www.gspc.lt suteikta galimybė pacientams pateikti savo nuomonę, atsiliėpimus, komentarus (dėl veiklos, galimų korupcijos apraiškų ir kt. klausimais)	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje; Medicinos auditorius	Nuolat	Sudaryta galimybė pateikti komentarus, atsiliėpimus, pastabas.

VII. DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO SVEIKATOS SISTEMOJE SKAIDRUMĄ

7.1	Pirkimų, atliekamų pagal viešųjų pirkimų įstatymą, atveju, CVP IS Suvestinėje ir įstaigos interneto svetainėje skelbti apie tarptautinius, supaprastintus (išskyrus mažos vertės) pirkimus, pirkimus, atliekamus per centrinę perkančiąją organizaciją (išskyrus mažos vertės)	Viešųjų pirkimų specialistas	Turi būti paskelbti kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki kovo 15 d., o patikslinus planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų planus, - ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pakeitimų patvirtinimo.	Paskelbtos informacijos, susijusios su planuojamais atlikti viešaisiais pirkimais, kurie privalo būti skelbiami įstaigos interneto svetainėje, CVP IS Suvestinėje.
7.2	Esant galimybei, vykdyti konsoliduotus pirkimus	Supaprastintų viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatoriai	Esant poreikiui	Įvykdytų konsoliduotų pirkimų skaičius - 2
7.3	Vykdyti skalbimo paslaugų, mobiliojo ryšio, vaistų, asmens higienos reikmenų, biuro įrangos pirkimą per VšĮ CPO LT	Supaprastintų viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatoriai	Nuolat	Vykdoma.
VIII. TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS				
8.1	Lipdukų, pacientams atmintinių, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui, platinimo Grigiškių SPC užtikrinimas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Nuolat	Įrengta.

8.2	Grigiškių SPC informaciniuose stenduose skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus 2) informacija kur Grigiškių SPC pacientas gali kreiptis susidūręs su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas) 3) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004) 4) informacija apie STT „karštos linijos“ telefoną (+370 5 2663333) 5) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt) 6) informacija apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt) skelbimas 7) Grigiškių SPC vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje; Darbuotojai, atsakingi už darbo administravimą	Nuolat	Patalpinta informacija Grigiškių SPC informaciniuose stenduose.
8.3	Grigiškių SPC interneto svetainėje www.gspc.lt 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus 2) informacija, kur Grigiškių SPC pacientas gali kreiptis susidūręs su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas) 3) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004) 4) informacija apie STT „karštos linijos“ telefoną (+370 5 2663333) 5) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt) 6) informacija apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt) skelbimas 8) Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje; Darbuotojai, atsakingi už darbo administravimą	Nuolat	Patalpinta informacija Grigiškių SPC interneto svetainėje www.gspc.lt

	darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ 9) Grigiškių SPC vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai 10) parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas			
8.4	Grigiškių SPC pakabintuose monitoriuose skelbimas: 1) informacija kur Grigiškių SPC pacientas gali kreiptis susidūręs su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas) 2) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004) 3) informacija apie STT „karštos linijos“ telefoną (+370 5 2663333) 4) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt) 5) informacija apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt) skelbimas 6) Grigiškių SPC vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai 7) parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje; Darbuotojai, atsakingi už darbo administravimą	Nuolat	Patalpinta informacija Grigiškių SPC pakabintuose monitoriuose
IX. INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS				
9.1	Grigiškių SPC gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą bei atvejus kai Grigiškių SPC dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatais, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą, Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių ir pagal kompetenciją Specialiųjų tyrimų tarnybą ar Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją telefonu ar el. paštu	Direktorius; Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje; Darbuotojai, atsakingi už darbo organizavimą padaliniuose	Nedelsiant gavus pranešimą	Pranešimų nebuvo.

9.2	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Direktorius; Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje;	Gavus pranešimą ar kitą informaciją	Pranešimų nebuvo.
9.3	Grigiškių SPC interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai Grigiškių SPC dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje;	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Pranešimų nebuvo.