

**VŠĮ GRIGIŠKIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
2014 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonė	Ivykymo terminas	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
1 UŽDAVINYS				
PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA, ELGESIO KODEKSA				
1.	Parengti ir patvirtinti Centro 2014–2016 m. korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	2014 m. balandis-gegužė	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Parengta korupcijos prevencijos programa
2.	Centro interneto svetainėje skelbti korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	2014 m. II ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Paskelbta informacija
3.	Parengti VŠĮ Grigiškių SPC elgesio kodeksą ir pasirašytinai supažindinti su juo centro sveikatos priežiūros specialistus.	2014 m. kovas-balandis	Direktorius Personalo inspektorius	Parengtas VŠĮ Grigiškių SPC elgesio kodeksas ir supažindinti darbuotojai (Direktoriaus įsakymas 2014-03-13 Nr.1.5-10)
4.	Parengti centro darbuotojų, susidūrusių su galima korupcija, elgesio taisyklės	2014 m. III ketvirtis	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Parengtos elgesio taisyklės (Direktoriaus įsakymas 2014-08-14 Nr.1.5-34)
2 UŽDAVINYS				
SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIMAS BEI APRAIŠKAS SVEIKATOS ĮSTAIGOJE				
5.	Nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu	Nuolat	Medicinos registatoriai Bendrosios praktikos slaugytojos	Tikrinamas pacientų draustumas privalomuoju sveikatos draudimu
6.	Užtikrinti, kad įstaigoje ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“.	2014 m. I ketv.	Vyresniosios slaugytojos	Ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“
7.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas.	Nuolat	Viešųjų pirkimų specialistas	Paskelbta informacija

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
3 UŽDAVINYS				
DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
8.	Vykdyti vaistinių preparatų pirkimu per centrinę perkančiąją organizaciją (VšĮ CPO LT): 2014 m. - 85% poreikio apimtį;	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas Viešųjų pirkimų specialistas, pirkimų organizatoriai	85,3 % visų vaistinių preparatų pirkti per VšĮ CPO LT
9.	Vykdyti medicinos prietaisų pirkimą per VšĮ CPO LT	Kasmet nuo 2014 m. IV ketv.	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas Viešųjų pirkimų specialistas, pirkimų organizatoriai	Medicinos prietaisų 2014 metais nepirkome
5 UŽDAVINYS				
INFORMUOTI APIE GALIMUS KORUPCINĖS VEIKOS IR NUSTATYTOS KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE ATVEJUS				
13.	Įstaigos informacijos skelbimo vietoje bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreytis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Nuolat	Vyresniosios slaugytojos	Paskelbta informacija
14.	Informacijos skelbimo vietoje bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefonu“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Paskelbta informacija
15.	Interneto svetainėje patalpinti įstaigos vadovo kreipimąsi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	2014 m. II ketv.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Paskelbtas kreipimasis
16.	Interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pirmo mėnesio 10 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pirmo mėnesio 10 d.
6 UŽDAVINYS				
DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
17.	Darbuotojų mokymų korupcijos prevencijos klausimais organizavimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nida Laukaitienė 2014-10-02

STT* - Specialiųjų tyrimų tarnyba.

Nida Laukaitienė



2015-01-08

(asmuo, atsakingas už prevencijos ir kontrolės vykdymą)

(parašas)

(data)